

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- a. Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, visando atender as necessidades da Secretarias Municipais do Município de Soure/pa.

2. JUSTIFICATIVA

- a. **Secretaria Municipal de Saúde:** Na busca pelo aprimoramento das atividades do Sistema Único de Saúde – SUS, faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela em Unidades Básica de Saúde, Postos de Saúde, Hospital Municipal e unidades de saúde especializadas.
- b. **Secretaria Municipal de Educação:** A contratação visa a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e demandas dos serviços dos programas educacionais do município, que possui uma rede de atendimento na região urbana, rural e ilhas do município, visando atender a secretaria de educação bem como as atividades relacionadas as escolas do município.
- c. **Secretaria Municipal do Trabalho e da Assistência Social:** O Município de Soure, por meio da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, coordena e executa a Política Municipal de Assistência Social, seguindo as atribuições que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constituição Federal e segundo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social, que garante o atendimento das necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações, que requerem serviços de impressão.
- d. **Prefeitura Municipal e Secretarias Vinculadas:** A Confecção de Material Gráfico, justifica-se pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro nos setores, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. Considerando ainda o atendimento as necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- a. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS

- a. Especificações dos materiais:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
1	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DE ÚTERO BLOCO C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 30 X 20 - IMPRESSAO 1 X 1 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS.INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	100	Blocos



CONSTRUINDO UM NOVO TEMPO			
2	REQUISIÇÃO DE EXAME ANATOMOPATOLOGICO - BLOCOS C/ 100 UNIDADES - TAMANHO APROXIMADO 30 CM X 20,5 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	80	Blocos
3	PEDIDO DE CONSULTA ESPECIALIZADA - BLOCO C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 30,5 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	180	Blocos
4	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (AIH) - BLOCO COM 100 UNIDADES-TAMANHO 31 CM X 20,5 - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE 56 GRAMAS - 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR VERDE - PAPEL AUTO COPIATIVO. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	50	Blocos
5	RELATÓRIO DE SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA - BLOCO COM 50 UNIDADES TAMANHO 27 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	50	Blocos
6	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCOS C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 28,5 X 20 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	80	Blocos
7	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - INDIVIDUALIZADO BLOCO COM 50 UNIDADES BPA I - TAMANHO 29,5 X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	150	Blocos
8	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSADOS ATRAVÉS DO BPA-I - BLOCO COM 50 UNIDADES - TAMANHO 31 CM X 20,5 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. PAPEL SULFITE AZUL CLARO 56 GRAMAS INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	150	Blocos
9	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE APAC - PAPEL AUTOCOPIATIVO - BLOCO C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 31 CM X 19,5 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	80	Blocos



CONSTRUTIVO DE UM NOVO TEMA			
10	CREDECENCIAMENTO DE CONSULTA MEDICA - BLOCO COM 100 UNIDADES - TAMANHO 28,5 CM X 20 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	350	Blocos
11	RELATÓRIO DE VISITAS DOMICILIARES - P/ ACS- BLOCO COM 100 UNIDADES - TAMANHO 30 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	120	Blocos
12	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (TFD) DENTRO DO ESTADO BLOCO C/ 50 UNIDADES - PARA USO UNIDADE BASICA DE SAÚDE - TAMANHO 30,5 CM X 21 COM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	300	Blocos
13	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (TFD) FORA DO ESTADO - BLOCO C/ 50 UNIDADES PARA USO UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - TAMANHO 30,5 CM X 22 CM - IMPRESSÃO 1 X 1- PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	30	Blocos
14	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - BLOCOS C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 29 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	100	Blocos
15	PEDIDO TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO (FOLHA DE ROSTO TFD PARA USO DA SECRETARIA) (VERSO COM ORIENTAÇÕES) - BLOCO COM 50 UNIDADES TAMANHO 30 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	200	Blocos
16	FATURA MENSAL DE PROCEDIMENTOS - BLOCO COM 50 UNIDADES - TAMANHO 29,7 CM X 21 - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	15000	Blocos
17	FOLHA TIMBRADA (A4) - SULFITE 75 GRS - 4X0 CORES. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	15000	Blocos



CONSTRUINDO UM NOVO TEMPO			
18	CONTROLE DE VIAGEM MOTORISTA PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO 140GRAMAS - BLOCOS COM 50 FOLHAS - IMPRESSAO 1X0 - INCLUINDO DESENVOLVIMENTO DE ARTE E COLETA DE DADOS	150	Blocos
19	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO - TAMANHO 28 CM X 7 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 PAPEL SULFITE BRANCO 180 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	8000	Blocos
20	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TIPO B (RECEITUÁRIO CONTROLADO AZUL) - BLOCO COM 50 UNIDADES - NUMERADO, COM CANHOTO E PICOTE - TAMANHO 9,5 CM X 20,5 CM - PAPEL SULFITE AZUL CLARO 56 GRAMAS INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	400	Blocos
21	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2 (RECEITUÁRIO CONTROLADO AZUL) BLOCO COM 50 UNIDADES NUMERADO, COM CANHOTO E PICOTADO - TAMANHO 9,5 CM X 20,5 CM - PAPEL SULFITE AZUL CLARO 56 GRAMAS INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	150	Blocos
22	FICHA VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA (ARMADILHA) - TAMANHO 29,7 CM X 21 CM BLOCO C/ 100 FOLHAS - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS - INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	50	Blocos
23	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS) - BLOCO COM 50 JOGOS - TAMANHO 15,5 CM X 21,5, IMPRESSÃO 1 X 0 (PRETO FRENTE) , PAPEL AUTO COPIATIVO (1ª VIA PAPEL NA COR BRANCA E 2ª VIA PAPEL NA COR VERDE). INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE.	1000	Blocos
24	RESULTADO ELETROCARDIOGRAMA - TAMANHO 30 CM X 10 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 - PAPEL SULFITE 180 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	1500	Blocos
25	SOLICITAÇÃO DE RETORNO - BLOCOS C/100 UNIDADES - TAMANHO 10,5 CM X 21 CM, IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	250	Blocos



CONSTRUTIVO EM TEMPO			
26	CARTEIRA DE SAÚDE DO MANIPULADOR DE ALIMENTOS - TAMANHO 10 CM X 7 CM - IMPRESSÃO 1 X 1 - PAPEL SULFITE 180 GRAMAS - COR VERDE. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	5000	Blocos
27	CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL/DIABETES MELLITUS, PAPEL SULFITE 180G, COR 1X1, ACABAMENTO DOBRA, TAMANHO 7X10,5 CM FECHADA, INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	3000	Blocos
28	CONTROLE DE DIAGNOSTICO PRECOCE DO CANCER GINECOLOGICO, PAPEL SULFITE 180G, COR 1X1, TAMANHO 20X9 CM, INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	500	Unidades
29	ATESTADO MÉDICO - BLOCO C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 21 CM X 15 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	900	Blocos
30	RECEITUÁRIO SIMPLES - BLOCO C/ 50 UNIDADES - TAMANHO 15,5 CM X 21 CM, IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	1500	Blocos
31	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES - BLOCO C/ 50 UNIDADES - TAMANHO 21 CM X 14,5 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	300	Blocos
32	REQUISIÇÃO DE EXAME BLOCOS C/ 100 UNIDADES - TAMANHO 21,5 CM X 12 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 56 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	1200	Blocos
33	BOLETIM DIÁRIO ODONTOLÓGICO - CEO - BLOCO COM 50 UNIDADES - TAMANHO 29,7 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	100	Blocos



34	LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO ODONTOLÓGICO - BLOCO COM 50 UNIDADES - TAMANHO 29,7 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	100	Blocos
35	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO ENDODONTIA - (CEO) - BLOCO COM 50 UNIDADES, TAMANHO 29,7 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	100	Blocos
36	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BLOCO COM 50 UNIDADES BPA (CONSOLIDADO) - TAMANHO 29,5 X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE BRANCO 75 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	150	Blocos
37	ENCAMINHAMENTO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS (CEO) - BLOCO COM 100 UNIDADES - TAMANHO 29,7 CM X 21 CM - IMPRESSÃO 1 X 0 - PAPEL SULFITE 56 GRAMAS - 1ª VIA NA COR BRANCA E 2ª VIA NA COR VERDE - PAPEL AUTO COPIATIVO. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	400	Blocos
38	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA - CEO - IMPRESSÃO 1X1 - TAMANHO 15X20 CM - PAPEL SULFITE BRANCO 180 GRAMAS. INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE	3000	Unidades
39	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO COM JANELA BRANCO, MEDINDO APROX. 23CMX11CM	2000	Unidades
40	ENVELOPE TIMBRADO COM JANELA AMARELO. MEDINDO APROX. 36CMX26CM	2000	Unidades
41	PASTA BRANCA, PAPEL TIPO CARTÃO, MEDINDO APROX. 32CMX24CM	2000	Unidades
42	APOSTILAS EM PAPEL SULFITE 75 GR, CORES 4X4, FORMATO A4	500	Unidades
43	BLOCOS COM 100 FOLHAS EM PAPEL SULFITE 75 GR, FOTMATO A4	500	Unidades
44	CADERNETA DIÁRIO DE CLASSE COM 5 FOLHAS EM PAPEL SULFITE 75 GR, FORMATO 1/4	1000	Unidades
45	CERTIFICADOS COUCHE 150 GR, IMPRESSÃO 4X4, ARTES DIVERSAS	1000	Unidades



Item	Descrição	Quantidade	Unidade
46	CARTILHA TAMANHO A4 (FECHADA) COM 16 PAGINAS, CAPA EM PAPEL COUCHÊ 150, IMPRESSÃO 4X4, MIOLO PAPEL SUFITE 75 GR, IMPRESSÃO 4X4	500	Unidades
47	CARIMBO AUTOMÁTICO PEQUENO	200	Unidades
48	CARIMBO AUTOMÁTICO MÉDIO	200	Unidades
49	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE	200	Unidades
50	CRACHÃ EM PVC	2000	Unidades
51	CARTEIRINHA DE STUDANTE/FUNCIONAL/ÔNIBUS TAM. 10X6 CM, IMPRESSO EM PAPEL 250 GR	5000	Unidades
52	CARTÕES TAMANHO 9X5 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHE 300 GR COM VERNIZ	5000	Unidades
53	CONVITE TAMANHO 10X15 CM, IMPRESSO EM PAPEL COUCHE 220 GR	2000	Unidades
54	ENVELOPE OFÍCIO ENVELOPE CARTA TIMBRADO 1/1 COR 114/162 MM 75 GR	3000	Unidades
55	ENVELOPE GRANDE ENVELOPE GRANDE/MÉDIO TIMBRADO TAM 31,0X41,0 COR 1/1 75 GR	3000	Unidades
56	ENVELOPE OFÍCIO LMBRA TAMANHO 144X229 MM 1/1 63 GR	3000	Unidades
57	ENVELOPE PARDO GRANDE TIMBRADO 31,0 CM X 41,0 CM, 1/1 75 GR	3000	Unidades
58	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO TAM 24,0X18 COR 1/1 75 GR	3000	Unidades
59	FOLDER, COM IMPRESSÃO 4X4, EM PAPEL COUCHÊ 150GR, COM ARTES DIVERSAS, ACABAMENTO DUAS DOBRAS, SEPARADOS EM PACOTES DE 100 UNIS (ARTES DIVERSAS)	5000	Unidades
60	FICHA REMISSIVA, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, 15X10 CM	3000	Unidades
61	FICHA DE MATRÍCULA, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR FORMATO OFÍCIO	3000	Unidades
62	FICHA COLABORAÇÃO MENSAL IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, 16X20 CM	3000	Unidades
63	FICHA COLETIVO MUNICIPAL, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, 16X20 CM	3000	Unidades
64	FICHA DE OCORRÊNCIA, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, FORMATO OFÍCIO	3000	Unidades
65	FICHA CADASTRAL DO ALUNO, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, FORMATO OFÍCIO	3000	Unidades
66	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, FORMATO OFÍCIO	3000	Unidades
67	BOLETINS IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, 16X20 CM	3000	Unidades



68	IMPRESSÃO EM A4 COLORIDA	50000	Unidades
69	IMPRESSÃO EM A4 PRETO E BRANCO	50000	Unidades
70	ÍMÃ COM CALENDÁRIO, IMÃ DE 0,8MM, MEDINDO 5X5CM, CORTE ESPECIAL, VERNIZ TOTAL E BLOCO CALENDÁRIO 12 MESES MEDINDO 5X5CM. ARTES DIVERSAS	3000	Unidades
71	IMPRESSO TIPO MARCADOR DE TÊXTO, IMPRESSÃO 4X4CM (A RTES DIVERSAS). MEDINDO 5X18CM, EM PAPEL TRIPLEX	3000	Unidades
72	IMPRESSÃO DE MATERIAL, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 75 GR, CORES 4X4, FORMATO 4X4, COLADO E ENCADERNADO	400	Unidades
73	PANFLETO FORMATO 16. PAPEL COUCHE 155GR, COM IMPRESSÃO 4X4, SEPARADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES (ARTES DIVERSAS).	10000	Unidades
74	BLOCOS COM 100 FOLHAS EM PAPEL SULFITE 75 GR, FORMATO 15X21CM	500	Unidades
75	PLASTIFICAÇÃO OFÍCIO	1000	Unidades
76	PASTAS, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHE 250GR 4X0, FORMATO 1/4	1000	Unidades
77	Lona com impressão digital (440g/m ²), acabamento em ilhós com reforço a cada 15 cm e aplicação de verniz - Medida - 1,05 m x 1,55 m	300	Unidades
78	Lona com impressão digital (440g/m ²), acabamento em ilhós com reforço a cada 15 cm e aplicação de verniz - Medida - 2,00 m x 1,20 m	300	Unidades
79	Lona com impressão digital (440g/m ²), acabamento em ilhós com reforço a cada 15 cm e aplicação de verniz - Medida - 2,50m x 1,55 m	300	Unidades
80	Lona com impressão digital (440g/m ²), acabamento em ilhós com reforço a cada 15 cm e aplicação de verniz - Medida - 2,50 m x 1,15 m	300	Unidades
81	Placa em PVC, 2mm de espessura, adesivada com impressão digital colorida e aplicação de verniz - Medida - 0,70m x 0,30m	300	Unidades



82	Placa em PVC, 2mm de espessura, adesivada com impressão digital colorida e aplicação de verniz, com pé de ferro chato 40cm, inclinado - Medida - 0,30m x 0,15m	300	Unidades
83	Placa em PVC, 2mm de espessura, adesivada com impressão digital colorida e aplicação de verniz - Medida - 0,30m x 0,15m	300	Unidades
84	Placa em PVC, 2mm de espessura, adesivada com impressão digital colorida e aplicação de verniz - Medida - 1,00m x 1,00m	300	Unidades
85	Placa em PVC, 2mm de espessura, adesivada com impressão digital colorida e aplicação de verniz - Medida - 2,00m x 1,00m	300	Unidades
86	Carnês De Iptu No Formato De 210 X 99 Mm (1/3 De Folha A4). Os Carnês Serão Compostos Por Uma Capa, Um Encarte E Uma Contracapa Com Impressão Colorida Offset, 4X4 Cores, Sobre Papel Sulfite 120 Gr/M². O Miolo Será Composto Por Uma Cota Única (Cor Da Folha: Amarela) E 04 (Quatro) Parcelas Impressas Sobre Papel Sulfite Branco 75 Gr/M² Com Impressão A Laser Em Preto Somente Para A Frente Da Via. Código De Barras Padrão	50000	Unidades
87	Placa De Sinalização Confeccionada Em Chapa De Aço 18, Frente Personalizada Com Película Refletiva com Fundo Branco, Verso Com Reforço, Ointado Em Preto Fosco E Cantos Arredondados. Dimensões: 1,00M X 2,00M. A Placa Deve Estar Fixada Com Parafusos E Porcas Em 02(Dois) Postes Tubulares De Aço Galvanizado De Diâmetro De 2 1/2", Altura De 2,5Metros E Tampa De Pvc Ao Topo Para Impedir A Entrada De Água No Poste.	1000	Unidades
88	Placa de inauguração em aço inox AISI 304 escovado, espessura 1,5mm, gravação e pintura em baixo relevo tam. 60x40cm	80	Unidades
89	Placa de inauguração em aço inox AISI 304 escovado, espessura 1,5mm, gravação e pintura em baixo relevo tam. 50x30cm	50	Unidades

- A solicitação (O fornecimento) será através de solicitação, discriminando o quantitativo de acordo com a necessidade do órgão solicitante,
- A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste Termo de Referência e à proposta da licitante.
- O objeto deverá ser entregue de acordo com a solicitação levando em consideração data e local de entrega citados no mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

CNPJ: 05.133.863/0001-50

Comissão Permanente de Licitação

End.: Segunda Rua esquina com a Travessa –

Centro - SOURE/PA – CEP 68.780-000

- Os pedidos serão parcelados, podendo ou não chegar até os quantitativos descritos.
- Será exigido vistoria por profissional da área naval certificar as exigências do contratante neste procedimento licitatório, de acordo com as especificações contidas neste termo de referência.

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS MATERIAIS.

- a. Os materiais serão fornecidos de acordo com a necessidade do órgão, a partir da assinatura do instrumento de contrato ou outro instrumento substitutivo, conforme o caso, pelo(s) posto(s) contratado(s).
- b. Os materiais poderão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Secretaria, e deverão ser entregues na sede deste município;
- c. A entrega ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados e domingos e feriados, a critério da administração, em virtude da necessidade do objeto.
- d. O fornecimento deverá ser autorizado expressamente pela respectiva Unidade Administrativa de cada Secretaria, através de requisição própria impressa em 02 (duas) vias que comprovem o fornecimento;
- e. O controle será efetuado com base nas requisições citadas no subitem 5.4 acima, devendo conter os seguintes requisitos: a data e a hora do abastecimento, identificação do local de entrega, quantidade fornecida, preço total em reais, bem como à identificação e assinatura do recebedor e autorização do setor competente, sendo que uma via ficará em poder da empresa e a outra via deverá ser entregue à Unidade Administrativa solicitante.
- f. O objeto deverá obedecer às exigências legais, normas e padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste termo de referência;
- g. A qualidade do produto é de inteira responsabilidade do contratado;
- h. A aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidores. Sendo que os materiais serão recebidos depois de conferidas às especificações, quantidades e preços pactuados contratualmente e prazo de validade dos mesmos.

6. DO PAGAMENTO

- a. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega do produto.
- b. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos materiais e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.
- c. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- a. O Prazo de Vigência será de 12 MESES, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a. A qualidade dos materiais deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
- b. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
- c. Durante a Vigência do contrato ou outro instrumento substitutivo, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de serviço do Setor solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

CNPJ: 05.133.863/0001-50

Comissão Permanente de Licitação

End.: Segunda Rua esquina com a Travessa –

Centro - SOURE/PA – CEP. 68.780-000

- d. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- e. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- f. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- g. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- h. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- i. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- j. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- k. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- l. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- m. Cumprir com o objeto conforme disposições do presente contrato;
- n. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- o. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.
- p. O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para execução dos serviços, acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- b. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- c. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- d. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- e. Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

ANEXO III

Minuta da Ata de Registro de Preços