



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE  
CNPJ: 05.133.863/0001-50  
2ª Rua, Nº 381 – Centro / Soure - Pará CEP 68870-000

**PORTARIA N.º458/2021**

O Sr. **CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEA**,  
Prefeito do Município de Soure, Estado do Pará, Republica  
Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições conferidas  
por Lei, e...

CONSIDERANDO: A necessidade do Sra. **CLARA ZINDA DA SILVA LOBATO**, na função de  
Secretária **Municipal de Assistência Social**, para empreender viagem a serviço deste  
órgão, com a finalidade de participar do Fórum de Governança Pública por todo Pará,  
em Belém/PA.

RESOLVE:

Art.º 1.º - Conceder 04 (quatro) diárias no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais)  
decorrente do seu deslocamento da sede de seu trabalho para a cidade de Belém-PA.

Art.º 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

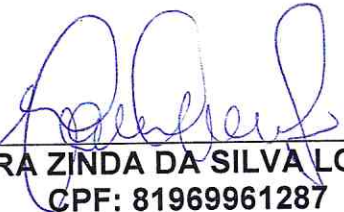
Art.º 3.º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Soure

Em, 23 de Agosto de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEA**  
Prefeito Municipal de Soure

Ciente:

  
\_\_\_\_\_  
**CLARA ZINDA DA SILVA LOBATO**  
CPF: 81969961287

**PÚBLICA**  
POR TODO O PARÁ

# REGIÃO MARAJÓ I

**24 A 27 DE AGOSTO**

## **MUNICÍPIOS QUE COMPOE O POLO:**

CACHOEIRA DO ARARI; MUANÁ; PONTA  
DE PEDRAS; SALVATERRA; SANTA CRUZ DO  
ARARI; SOURE; AFUÁ E CHAVES.

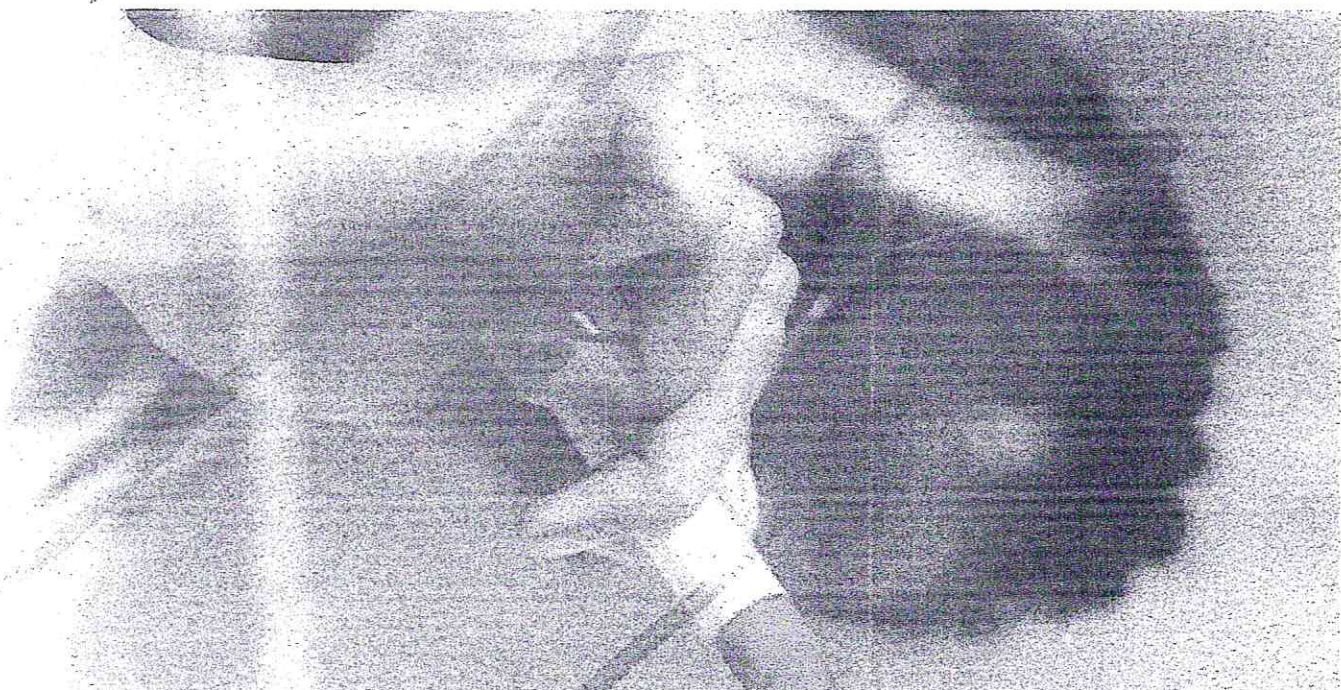
## **PÚBLICO ALVO:**

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS E TÉCNICOS  
VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE GES-  
TÃO DE CADA EIXO..

## **EIXOS:**

ASSISTÊNCIA SOCIAL; SAÚDE;  
EDUCAÇÃO; ADMINISTRAÇÃO E PLA-  
NEJAMENTO; PLATAFORMA + BRASILE  
EDUCAÇÃO FISCAL.

FAÇA SUA INSCRIÇÃO PELO LINK:



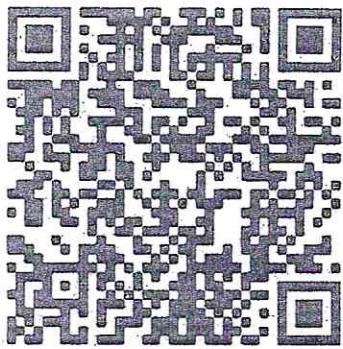


# GOVERNANÇA PÚBLICA

POR TODO O PARÁ

## REGIÃO MARAJÓ I -

GOVERNO DO  
**PARÁ**  
POR TODO O PARÁ

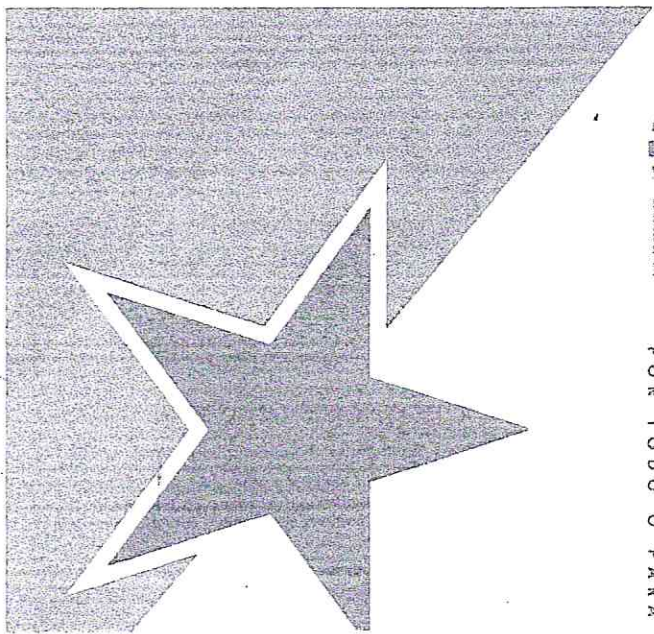


ACESSE O QR CODE PARA CONHECER MAIS SOBRE O PÚBLICO ALVO, O PERFIL DO SERVIDOR PARA CADA ÁREA E OS TEMAS QUE SERÃO TRABALHADOS EM CADA EIXO OU PELO LINK: <https://bit.ly/3chv4HC>



**TEMPA**  
Tribunal de Contas das Atividades  
do Estado do Pará

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE TI  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE LOGÍSTICA



## FALA DA DIRETORA

Quero que todos tenham conhecimento de que a Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, vem realizando um curso de capacitação para todos os servidores públicos municipais, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso tem como objetivo proporcionar aos servidores públicos municipais, conhecimentos e habilidades necessárias para o desempenho de suas funções, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

## OBJETIVO

Este curso tem como objetivo proporcionar aos servidores públicos municipais, conhecimentos e habilidades necessárias para o desempenho de suas funções, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

## PÚBLICO ALVO

Este curso é destinado a todos os servidores públicos municipais, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

## INFORMAÇÕES GERAIS

Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal. Este curso é uma iniciativa da Prefeitura Municipal de Patativa do Açu, visando a melhoria dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal.

## EIXOS/CURSOS

### 1) ASSISTÊNCIA SOCIAL / GESTÃO DA INFORMAÇÃO E PLANEJAMENTO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**OBJETIVO:** formular, coordenar, implementar, executar, monitorar e avaliar políticas e estratégias para o Sistema Único de Assistência Social - SUAS no âmbito dos municípios, considerando a articulação de suas funções de proteção, defesa e vigilância sociais, observadas as disposições, normativas e pactuações Interfederativas aplicáveis, e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.  
INSTRUTOR: Ana Claudia Guedes Fernandes

### 2) EDUCAÇÃO / CONHECENDO O SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE - SIMEC/ PAR; CENSO; PONTOS DE CONTROLE NA GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS DA EDUCAÇÃO.

**OBJETIVO:** Capacitar os participantes na elaboração do planejamento da educação em seus municípios para os próximos 4 anos, bem como instruí-los no uso das ferramentas necessárias para acesso aos recursos dos programas de assistência técnica e financeira do Governo Federal para área de educação. A elaboração do Plano de Ações Articuladas (PAR) é requisito necessário para o recebimento de assistência técnica e financeira do Ministério da Educação (MEC).  
INSTRUTORES: Ana Cristina Santos Sodré; Dione Martins Monteiro; Leonice Ferreira Mazzinghy; Simone do Socorro Brochado Palheta.

### 3) SAÚDE / DIÁLOGOS SOBRE O SUS: GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANCIAMENTO.

**OBJETIVO:** Promover espaços de diálogo com gestoras e técnicos (trabalhadores) de saúde pública municipal para o desenvolvimento de competências necessárias para as boas práticas de administração e gestão em saúde.  
INSTRUTOR: João Victor Moura Rosa;

### 4) ADMINISTRAÇÃO / DESAFIOS DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL: ORIENTAÇÕES PARA GESTORES NA IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

**OBJETIVO:** Coordenar as atividades administrativas relacionadas com os sistemas de pessoal, material, administração de bens patrimoniais, correspondência; elaboração de atos, preparação de processos para despacho final, lavratura de contratos, registro e publicação de leis, decretos contribuindo assim na qualificação das equipes municipais que atuam nas

áreas da Administração, Gestão e Planejamento.  
INSTRUTOR: Luiz Sergio Silva;

### 5) PLATAFORMA + BRASIL.

**OBJETIVO:** Conhecer a ferramenta integrada e centralizada da Plataforma +Brasil, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transações de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.  
INSTRUTOR: Gabriel Peixoto Oliveira

### 6) EDUCAÇÃO FISCAL / FORMAÇÃO EDUCAÇÃO FISCAL E CIDADANIA.

**OBJETIVO:** Contribuir para conscientização do cidadão sobre direitos e deveres; relativos aos tributos e à aplicação dos recursos públicos, incentivando o controle social para o efetivo exercício da cidadania.  
INSTRUTORES: Manoel de Moraes Nunes e Marínea do Socorro de Carvalho dos Santos.

## METODOLOGIA

Serão realizadas aulas presenciais de 08 horas diárias em dois dias consecutivos, compreendendo os horários de 8:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas e um dia de 04 horas no horário de 8:00 às 12:00 horas, equivalente a dois dias e meio de curso, totalizando 20 horas aulas. Os 06 eixos de conhecimento funcionarão simultaneamente.

## AVALIAÇÃO

Será distribuído formulário de avaliação do curso aos participantes, afim de aferir a trilha de conhecimento para futuros cursos/fóruns

## CERTIFICAÇÃO

Serão certificados somente os servidores que obtiverem, no mínimo, 80% da carga horária total do curso.