



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE  
CNPJ: 05.133.863/0001-50  
2ª Rua, Nº 381 – Centro / Soure - Pará CEP 68870-000

**PORTARIA N.º 460/2021**

O Sr. **CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEA**, Prefeito do Município de Soure, Estado do Pará, Republica Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, e...

CONSIDERANDO: a necessidade da Sra. **ELINA MORAES DA SILVA**, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, para empreender viagem a serviço deste órgão, com a finalidade de participar do Fórum de Governança Pública por todo Pará, em Belém/PA.

**RESOLVE**:

Art.º 1.º - Conceder 04 (quatro) diárias no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para os dias 24 a 27/08/2021, com a finalidade de custear as despesas decorrentes de seu deslocamento da sede de seu trabalho até Belém – Pará.

Art.º 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.º 3.º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Soure**

Em, 23 de Agosto de 2021.

**CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEEA**  
Prefeito Municipal de Soure

**ELINA MORAES DA SILVA**  
CPF: 685.014.202-04

**PÚBLICO**  
POR TODO O PARÁ

# REGIÃO MARAJÓ I

**24 A 27 DE AGOSTO**

## **MUNICÍPIOS QUE COMPOE O POLO:**

CACHOEIRA DO ARARI; MUANÁ; PONTA  
DE PEDRAS; SALVATERRA; SANTA CRUZ DO  
ARARI; SOURE; AFUÁ E CHAVES.

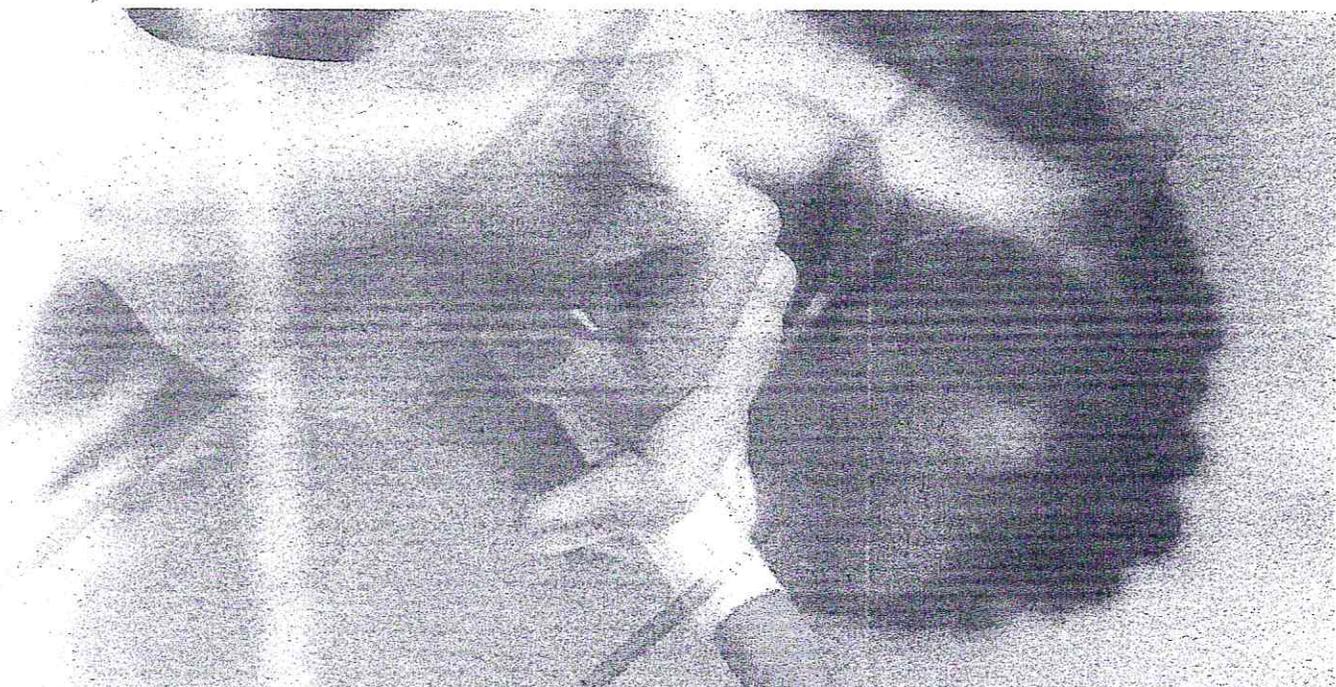
## **PÚBLICO ALVO:**

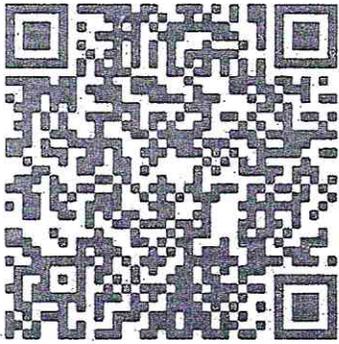
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS E TÉCNICOS  
VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE GES-  
TÃO DE CADA EIXO..

## **EIXOS:**

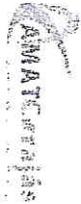
ASSISTÊNCIA SOCIAL; SAÚDE;  
EDUCAÇÃO; ADMINISTRAÇÃO E PLA-  
NEJAMENTO; PLATAFORMA + BRASIL E  
EDUCAÇÃO FISCAL.

FAÇA SUA INSCRIÇÃO PELO LINK:





ACCESSE O QR CODE PARA CONHECER MAIS SOBRE O PÚBLICO ALVO, O PERFIL DO SERVIDOR PARA CADA ÁREA E OS TEMAS QUE SERÃO TRABALHADOS EM CADA EIXO OU PELO LINK: <https://bit.ly/3chv4HC>



**TCMPA**  
TRIBUNAL DE CONTAS DO MARANHÃO

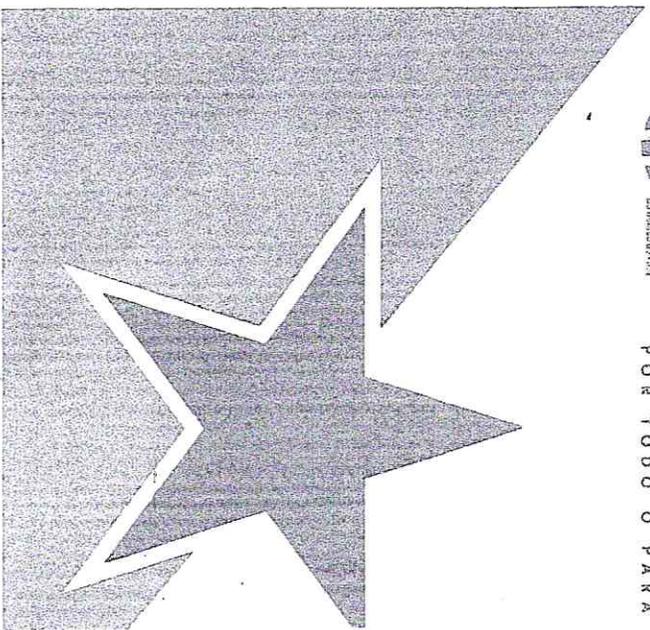
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE FINANÇAS  
SECRETARIA DE SAÚDE  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE CULTURA  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
SECRETARIA DE TRANSPORTE E INFRAESTRUTURA

**FORUM DE**

**GOVERNANÇA PÚBLICA**  
POR TODO O PARÁ

**REGIÃO MARAJÓ I**

**TJEGPA**  
Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
GOVERNO DO PARÁ  
POR TODO O PARÁ



## FALA DA DIRETORA

Caros colegas, esta é uma honra de poder compartilhar com vocês, através desta oportunidade, as expectativas para que os eixos de trabalho do planejamento de Educação para os próximos anos sejam realizados de maneira satisfatória, contribuindo para o desenvolvimento de nossa cidade e do Brasil. O sucesso ou o fracasso de cada um dos eixos dependerá diretamente de vocês, que são os responsáveis pelo sucesso ou fracasso de cada um dos eixos.

O Eixo de Planejamento Social e Gestão da Informação tem como objetivo principal a elaboração e a implementação do Plano de Trabalho de Educação para os próximos anos, bem como a execução das atividades previstas no plano.

O Eixo de Planejamento de Educação para os próximos anos tem como objetivo principal a elaboração e a implementação do Plano de Trabalho de Educação para os próximos anos, bem como a execução das atividades previstas no plano.

## OBJETIVO

Elaborar e implementar o Plano de Trabalho de Educação para os próximos anos, bem como a execução das atividades previstas no plano.

## PÚBLICO ALVO

População em geral, com ênfase na população de baixa renda.

## INFORMAÇÕES GERAIS

Este plano de trabalho tem como objetivo principal a elaboração e a implementação do Plano de Trabalho de Educação para os próximos anos, bem como a execução das atividades previstas no plano.

## EIXOS/CURSOS

### 1) ASSISTÊNCIA SOCIAL / GESTÃO DA INFORMAÇÃO E PLANEJAMENTO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**OBJETIVO:** formular, coordenar, implementar, executar, monitorar e avaliar políticas e estratégias para o Sistema Único de Assistência Social - SUAS no âmbito dos municípios, considerando a articulação de suas funções de proteção, defesa e vigilância sociais, observadas as disposições, normativas e pactuações Interfederativas aplicáveis, e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.  
INSTRUTOR: Ana Claudia Guedes Fernandes

### 2) EDUCAÇÃO / CONHECENDO O SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE - SIMEC/ PAR; CENSO; PONTOS DE CONTROLE NA GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS DA EDUCAÇÃO.

**OBJETIVO:** Capacitar os participantes na elaboração do planejamento da educação em seus municípios para os próximos 4 anos, bem como instruí-los no uso das ferramentas necessárias para acesso aos recursos dos programas de assistência técnica e financeira do Governo Federal para área de educação. A elaboração do Plano de Ações Articuladas (PAR) é requisito necessário para o recebimento de assistência técnica e financeira do Ministério da Educação (MEC).  
INSTRUTORES: Ana Cristina Santos Sodré; Dione Martins Monteiro; Leonice Ferreira Mazzinghy; Simone do Socorro Brochado Palheta.

### 3) SAÚDE / DIÁLOGOS SOBRE O SUS: GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANCIAMENTO.

**OBJETIVO:** Promover espaços de diálogo com gestores e técnicos (trabalhadores) de saúde pública municipal para o desenvolvimento de competências necessárias para as boas práticas de administração e gestão em saúde.  
INSTRUTOR: João Victor Moura Rosa;

### 4) ADMINISTRAÇÃO / DESAFIOS DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL: ORIENTAÇÕES PARA GESTORES NA IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

**OBJETIVO:** Coordenar as atividades administrativas relacionadas com os sistemas de pessoal, material, administração de atos, de bens patrimoniais, correspondência; elaboração de projetos, de preparação de processos para despacho final, lavratura de contratos, registro e publicação de leis, decretos contribuindo assim na qualificação das equipes municipais que atuam nas

áreas da Administração, Gestão e Planejamento.  
INSTRUTOR: Luiz Sérgio Silva;

### 5) PLATAFORMA + BRASIL.

**OBJETIVO:** Conhecer a ferramenta integrada e centralizada da Plataforma +Brasil, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transações de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.  
INSTRUTOR: Gabriel Peixoto Oliveira

### 6) EDUCAÇÃO FISCAL / FORMAÇÃO EDUCACIONAL E CIDADANIA.

**OBJETIVO:** Contribuir para conscientização do cidadão sobre direitos e deveres, relativos aos tributos e à aplicação dos recursos públicos, incentivando o controle social para o efetivo exercício da cidadania.  
INSTRUTORES: Manoel de Moraes Nunes e Marina do Socorro de Carvalho dos Santos.

## METODOLOGIA

Serão realizadas aulas presenciais de 08 horas diárias em dois dias consecutivos, compreendendo os horários de 8:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas e um dia de 04 horas no horário de 8:00 às 12:00 horas, equivalente a dois dias e meio de curso, totalizando 20 horas aulas. Os 06 eixos de conhecimento funcionarão simultaneamente.

## AVALIAÇÃO

Será distribuído formulário de avaliação do curso aos participantes, afim de aferir a trilha de conhecimento para futuros cursos/fóruns

## CERTIFICAÇÃO

Serão certificados somente os servidores que obtiverem, no mínimo, 80% da carga horária total do curso.