



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
CNPJ: 05.133.863/0001-50
2ª Rua, Nº 381 – Centro / Soure - Pará CEP 68870-000

PORTARIA N.º467/2021

O Sr. **CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEA**, Prefeito do Município de Soure, Estado do Pará, Republica Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, e...

CONSIDERANDO: a necessidade da Sra. **NELMA QUEIROZ SANTOS**, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, para empreender viagem a serviço deste órgão, com a finalidade de participar do Fórum de Governança Pública por todo Pará, em Belém/PA.

RESOLVE:

Art.º 1.º - Conceder 04 (quatro) diárias no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para os dias 24 a 27/08/2021, com a finalidade de custear as despesas decorrentes de seu deslocamento da sede de seu trabalho até Belém – Pará.

Art.º 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.º 3.º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Soure

Em, 24 de Agosto de 2021.



CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEEA
Prefeito Municipal de Soure



NELMA QUEIROZ SANTOS
CPF: 611.029.972.34

PÚBLICO
POR TODO O PARÁ

REGIÃO MARAJÓ I

24 A 27 DE AGOSTO

MUNICÍPIOS QUE COMPOE O POLO:

CACHOEIRA DO ARARI; MUANÁ; PONTA
DE PEDRAS; SALVATERRA; SANTA CRUZ DO
ARARI; SOURE; AFUÁ E CHAVES.

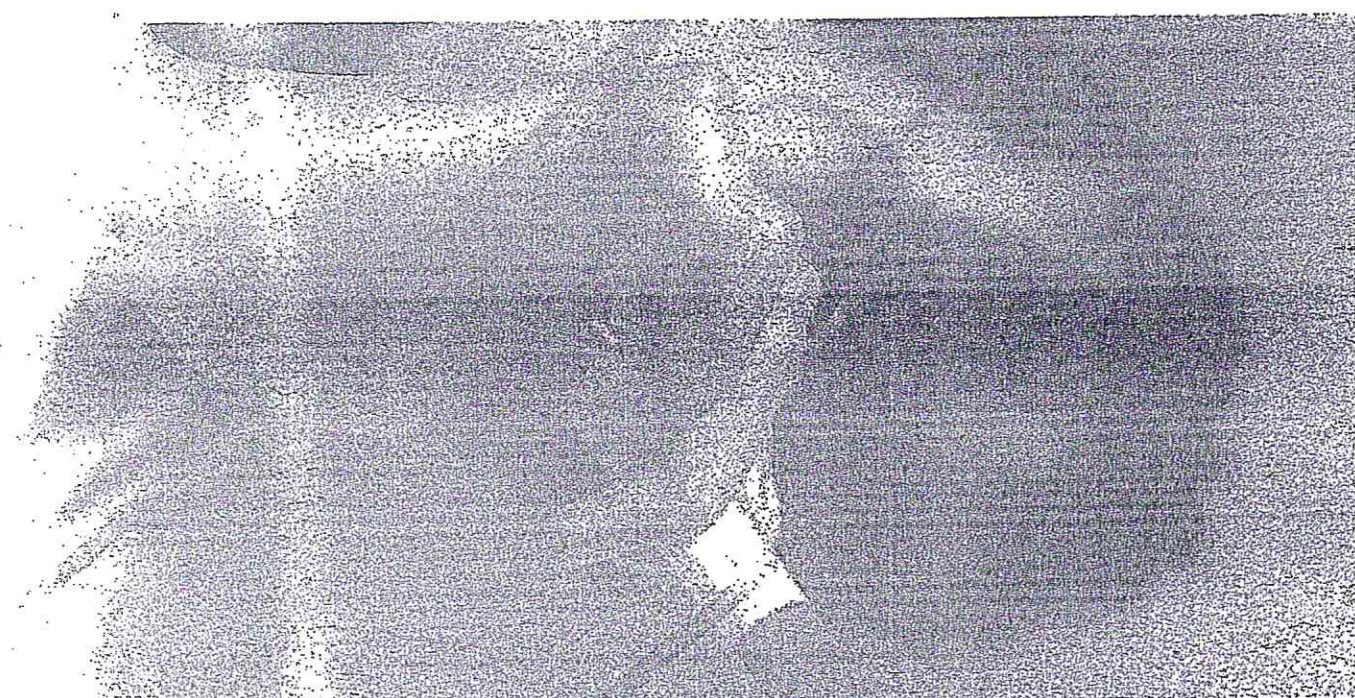
PÚBLICO ALVO:

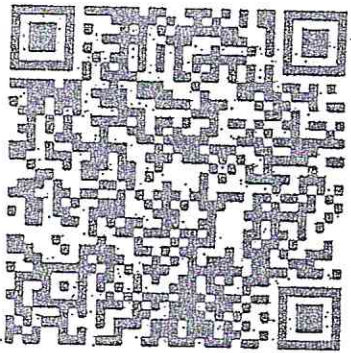
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS E TÉCNICOS
VINCULADOS AOS PROGRAMAS DE GES-
TÃO DE CADA EIXO.

EIXOS:

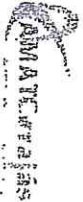
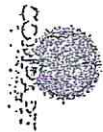
ASSISTÊNCIA SOCIAL; SAÚDE;
EDUCAÇÃO; ADMINISTRAÇÃO E PLA-
NEJAMENTO; PLATAFORMA + BRASILE
EDUCAÇÃO FISCAL

FAÇA SUA INSCRIÇÃO PELO LINK:





ACCESSE O QR CODE PARA CONHECER MAIS SOBRE O PÚBLICO ALVO, O PERFIL DO SERVIDOR PARA CADA ÁREA E OS TEMAS QUE SERÃO TRABALHADOS EM CADA EXO OU PELO LINK: <https://bit.ly/3chv4HC>



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

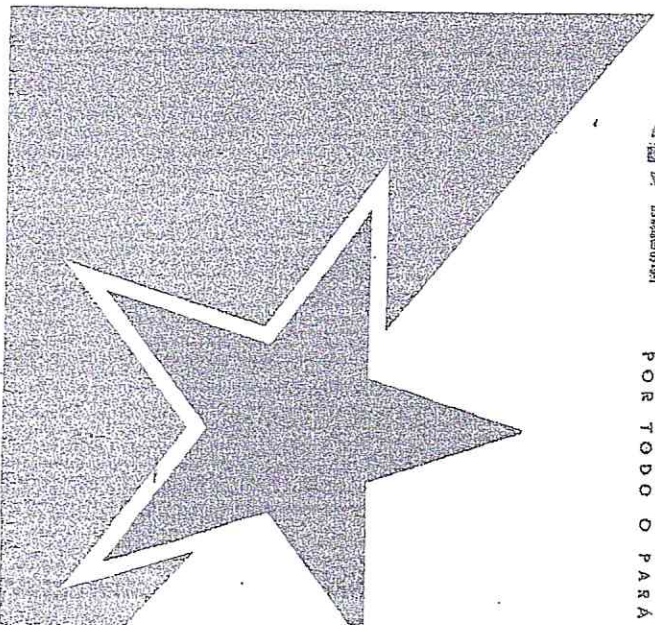


GOVERNANÇA PÚBLICA

POR TODO O PARÁ

REGIÃO MARAJÓ I

GOVERNO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



EIXOS/CURSOS

1) ASSISTÊNCIA SOCIAL / GESTÃO DA INFORMAÇÃO E PLANEJAMENTO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

OBJETIVO: formular, coordenar, implementar, executar, monitorar e avaliar políticas e estratégias para o Sistema Único de Assistência Social - SUAS no âmbito dos municípios, considerando a articulação de suas funções de proteção, defesa e vigilância sociais, observadas as disposições, normativas e pactuações interfederativas aplicáveis, e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.
INSTRUTOR: Ana Claudia Guedes Fernandes

2) EDUCAÇÃO / CONHECENDO O SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE - SIMEC/ PAR- CENSO; PONTOS DE CONTROLE NA GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS DA EDUCAÇÃO.

OBJETIVO: Capacitar os participantes na elaboração do planejamento da educação em seus municípios para os próximos 4 anos, bem como instruí-los no uso das ferramentas necessárias para acesso aos recursos dos programas de assistência técnica e financeira do Governo Federal para área de educação. A elaboração do Plano de Ações Articuladas (PAR) é requisito necessário para o recebimento de assistência técnica e financeira do Ministério da Educação (MEC).
INSTRUTORES: Ana Cristina Santos Sodré; Dione Martins Monteiro; Leonice Ferreira Mazzinghy; Simone do Socorro Brochado Palheta.

3) SAÚDE / DIÁLOGOS SOBRE O SUS: GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANCIAMENTO.

OBJETIVO: Promover espaços de diálogo com gestores e técnicos (trabalhadores) de saúde pública municipal para o desenvolvimento de competências necessárias para as boas práticas de administração e gestão em saúde.
INSTRUTOR: João Victor Moura Rosa;

4) ADMINISTRAÇÃO / DESAFIOS DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL: ORIENTAÇÕES PARA GESTORES NA IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

OBJETIVO: Coordenar as atividades administrativas relacionadas com os sistemas de pessoal, material, administração de bens patrimoniais, correspondência; elaboração de atos, preparação de processos para despacho final, lavratura de contratos, registro e publicação de leis, decretos contribuindo assim na qualificação das equipes municipais que atuam nas

áreas da Administração, Gestão e Planejamento.
INSTRUTOR: Luiz Sérgio Silva;

5) PLATAFORMA + BRASIL

OBJETIVO: Conhecer a ferramenta integrada e centralizada da Plataforma +Brasil, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União ao órgão ou entidade de administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.
INSTRUTOR: Gabriel Peixoto Oliveira

6) EDUCAÇÃO FISCAL / FORMAÇÃO EDUCAÇÃO FISCAL E CIDADANIA.

OBJETIVO: Contribuir para conscientização do cidadão sobre direitos e deveres; relativos aos tributos e à aplicação dos recursos públicos, incentivando o controle social para o efetivo exercício da cidadania.
INSTRUTORES: Manoel de Moraes Nunes e Marina do Socorro de Carvalho dos Santos.

METODOLOGIA

Serão realizadas aulas presenciais de 08 horas diárias em dois dias consecutivos, compreendendo os horários de 8:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas e um dia de 04 horas no horário de 8:00 às 12:00 horas, equivalente a dois dias e meio de curso, totalizando 20 horas aulas. Os 06 eixos de conhecimento funcionarão simultaneamente.

AValiação

Será distribuído formulário de avaliação do curso aos participantes, a fim de aferir a tilha de conhecimento para futuros cursos/fóruns

CERTIFICAÇÃO

Serão certificados somente os servidores que obtiverem, no mínimo, 80% da carga horária total do curso.