



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE /PA**

#### **Carta de Serviços ao Usuário:**

O atendimento ao cidadão na entrega de políticas públicas de qualidade é sempre o objetivo finalístico da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.

Desta forma, a Prefeitura Municipal de Soure cumprindo a Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A sua prática implica na organização de um processo de transformação sustentado em princípios fundamentais – comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão.

Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social. Nesse sentido, convidamos os cidadãos a conhecer nossa Carta de Serviços e descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.

#### **Serviços ao Usuário**

<b>Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo</b>	
Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão - SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.	
<b>Requisitos.</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Serviços e Prazos para as respostas.</b>	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da prefeitura - Segunda Rua nº 381 - Centro; Horário de atendimento - segunda a sexta feira das 7:30 às 13:30 horas. Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> Contato Geral - (91) 98476-2209 - Kesia Moura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Ouvidoria**

Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da prefeitura - Segunda Rua nº 381 - Centro; Horário de atendimento - segunda a sexta feira das 7:30 às 13:30 horas. Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 98476-2209 - Késia Moura</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Secretaria Municipal de Administração**

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	<p>1 - Coordenar, Controlar e executar as atividades referentes a administração do Recursos Humanos;</p> <p>2 - Coordenar e Controlar o Patrimônio Mobiliário e imobiliário da Prefeitura;</p> <p>3 - Atender a população nas suas necessidades e demandar os serviços ao Secretário da pasta a que se refere o pleito;</p> <p>4 - Normatizar, supervisionar, orientar e formular políticas de gestão de materiais e serviços, envolvendo:</p> <p>a) Licitações de material e serviços;</p> <p>b) Contratos de material e serviços;</p> <p>c) Estocagem e logística de distribuição de material;</p> <p>5 - Atender e Gerenciar o Arquivo Histórico visando ao resgate, à preservação, à manutenção e à divulgação do patrimônio do Município;</p> <p>6 - Apoiar e orientar as Secretarias Setoriais na descentralização das atividades administrativas nas respectivas áreas de atuações;</p> <p>7 - Elaborar anteprojetos de lei e demais atos relacionados com as ações de sua área de competência;</p> <p>8 - Transportes oficiais. - Propor e adotar medidas que visem o controle de uso dos bens móveis do município.</p>
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da prefeitura - Segunda Rua nº 381 - Centro; Horário de atendimento - segunda a sexta feira das 7:30 às 13:30 horas. Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 98156-0292 - João Henrique</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Secretaria Municipal de Finanças**

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	1 - Emissão de Nota Fiscal de Serviço -gerada pelos prestadores de serviços e nela serão registrados os dados dos tomadores e intermediários dos serviços e da prestação dos serviços; 2 -Emissão, Regularização de impostos atrasados, esclarecimentos e reclamações sobre Imposto Predial e Territorial Urbano - I.P.T.U; 3 - Atendimento e cobranças sobre Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis - I.T.B.I. 4 - Atendimentos sobre a regularização de Imóveis (terrenos); 5 - Emissão de Alvará de Localização e Funcionamento; 6 - Emissão de Certidão Negativa Tributária e Dívida Ativa.
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço: Prédio da Secretaria Municipal de Finanças - Segunda Rua, esquina com a Travessa 16 - Centro; Horário de atendimento - segunda a sexta feira das 7:30 às 13:30 horas. Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 9972-1435 - Alexandre Moura</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Secretaria Municipal de Saúde**

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	<p style="text-align: center;"><b>Atenção Básica</b></p> <p>1 - Consulta medica; 2 - Consulta de enfermagem; 3 - Consulta odontológica; 4 - Aferição de pressão arterial; 5 - Consulta nutricionista; 6 - Consulta fonoaudióloga; 7 - Consulta fisioterapêutica; 8 - Assistência social; 9 - Consulta mental; 10 - Teste de glicemia; 11 - Teste do pezinho; 12 - Teste rápido de COVID/19, sífilis, hepatite B e C; 13 - Teste do pezinho; 14 - Curativo; 15 - Visita domiciliar; 16 - PCCU; 17 - Imunização (vacina); 18 - Farmácia básica;</p> <p style="text-align: center;"><b>Hospital</b></p> <p>1 - Curativo; 2 - Consulta urgência e emergência; 3 - Consulta ambulatorial; 4 - Clínica medica; 5 - Cirurgia geral: cesariana, laqueadura, hérnia, apêndice; 6 - Pequenas cirurgias; 7 - Eletrocardiograma, RX, ultrassonografia; 8 - Atendimento domiciliar.</p>
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados e Servidores
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da Secretaria de Saúde - Travessa 16 entre 2ª e 3ª ruas - Centro; Horário de atendimento dos Postos de Saúde (atenção Básica) - segunda a sexta feira das 7:30 às 13:00 e das 14:00 às 17:00 horas; Hospitalar - 24 horas Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 98292-1368 - Helena Gomes</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Secretaria Municipal de Turismo**

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	1 - Coordenar, Controlar e executar as atividades administrativas e as relativas ao turismo; 2 - Atendimento e Suporte a turistas e visitantes do município; 3 - Atender as pessoas e proprietários de estabelecimentos envolvidos ao meio turístico; 4 - Atender a população nas suas necessidades e repassar a órgão competente; 5 - Fiscalizar e Orientar os estabelecimentos de recepção de turistas; 6 - Planejar e Organizar palestra, eventos e outros para proprietários e colaboradores dos espaços de atendimento a visitantes do município; 7 - Coordenar e Fechar parcerias em ações destinadas aos cidadãos da cidade e outros.
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Trapiche Municipal localizado na 1ª rua com a TV. 14, bairro: Centro. Atendimento de Segunda a Sexta das 07:30 a 13:30hs e aos Sábados e Feriados Das 08: as 12:00hs. <b>Contato - (91) 98336-7919 - Heloisa Martins</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Secretaria Municipal de Educação**

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	1 - Atender servidores da educação municipal, pais de alunos e alunos em suas necessidades; 2 - Coordenar ações educacionais voltadas às necessidades das escolas municipais; 3 - Acompanhar e orientar atividades pedagógicas desenvolvidas no âmbito das escolas municipais; 4 - Nortear o trabalho das coordenações pedagógicas; 5 - Administrar o quadro funcional referentes às unidades de ensino do município;
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados, Servidores, pais de Alunos e Alunos
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da Secretaria de Educação - Travessa 17 esquina com a 5ª Rua; Horário de atendimento - Segunda a sexta feira das 7:30 as 13:30 horas Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 99149-6051 - Iolêa Nunes</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

<b>Secretaria Municipal de Produção</b>	
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 A secretaria de produção atende Matadouro Municipal, Cozinha Experimental, Correção, Agricultura Familiar, Mercado Municipal e Atendimento ao Público.</li><li>2 Produção de merenda escolar e sua distribuição através da cozinha experimental;</li><li>3 Apreensão de animais soltos nas ruas;</li><li>4 Fluxograma de abate suíno e bovino no Matadouro Municipal;</li><li>5 Abastecimento de pescado e carnes no Mercado Municipal;</li><li>6 Acompanhamento da Agricultura Familiar;</li><li>7 Distribuição de mudas de hortaliças e arborizações, etc.</li><li>8 Produção de aves e doações de pintos, ovos e etc.</li></ol>
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da Secretaria de Produção - Quarta rua prolongamento Horário de atendimento - Segunda a sexta feira das 7:30 as 13:30 horas Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 98458-7343 - Walter Moura</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social**

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	<p><b>Proteção Social Básica</b></p> <p>1 - SERVIÇO</p> <p><b>Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF</b></p> <p>Trabalho social com famílias de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura dos seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.</p> <p><b>1.1 - FORMA DE ATENDIMENTO: PRESENCIAL E VIRTUAL</b></p> <p><b>Requisitos / Documentos necessários</b></p> <p>Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social, em especial:</p> <p>Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais.</p> <p>Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas.</p> <p>Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros.</p> <p>Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.</p> <p><b>1.2 - PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO</b></p> <p>Acolhida, estudo social, visita domiciliar, orientação e encaminhamentos.</p> <p>Acompanhamento familiar.</p> <p>Atividades comunitárias e campanhas socioeducativas.</p> <p>Promoção ao acesso à documentação pessoal.</p> <p>Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio.</p> <p>Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário e mobilização para a cidadania.</p> <p>Conhecimento do território.</p> <p>Cadastramento socioeconômico.</p> <p>Elaboração de relatórios e prontuários.</p> <p>Notificação da ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.</p> <p>Busca ativa.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**1.3 - PRAZO PARA ATENDIMENTO**

Serviço contínuo

ATENDIMENTO : De segunda a sexta-feira das 8:00 às 13:30

LOCAL: **Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)**

**2 - Proteção Social Especial de Média**

**SERVIÇO**

**Proteção e Atendimento às Famílias e Indivíduos - PAEFI**

O serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduo (PAEFI) é ofertado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS). Apoia, orienta e acompanha as famílias e indivíduos em situação de ameaça ou violação de direitos, envolvendo casos de violência (física, psicológica, sexual), situação de negligência nos cuidados e proteção a crianças, adolescentes e idosos e situações de discriminação em decorrência de orientação sexual, raça ou etnia. Compreende ações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias.

**2.1 - FORMA DE ATENDIMENTO: PRESENCIAL E VIRTUAL**

**Requisitos / Documentos necessários**

Famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social, em especial:

Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais.

Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas.

Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros.

Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

**2.2 - PRINCIPAIS ETAPAS DO SERVIÇO**

Acolhida, escuta e acompanhamento sistemático das famílias através de atendimentos individuais e do grupo familiar.

Visitas domiciliares.

Construção do plano de acompanhamento.

Discussão de casos na equipe de referência e participação em discussões com a rede socioassistencial do território.

**2.3 - PRAZO PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

Prazo variável considerando o agendamento de cada caso com a equipe de referência, respeitando as etapas dos processos.

ATENDIMENTO :Segunda a sexta-feira das 8 :00 às 13:30 .

LOCAL : Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados e Usuários
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da Secretaria de Assistência - Travessa 15, entre 2ª e 3ª ruas, Horário de atendimento - Segunda a sexta feira das 7:30 as 13:30 horas Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 98504-9053 - Nelma Queiroz</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

**Secretaria Municipal de Obras e Transportes Públicos**

<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	1 - Coleta de resíduos sólidos domiciliares; 2 - Limpeza de vias públicas; 3 - Manutenção da malha viária municipal; 4 - Manutenção e conservação dos bens moveis e imóveis municipais; 5 - Manutenção e substituição das luminárias das vias públicas; 6 - Controle na utilização de combustível dos veículos, equipamentos e maquinários municipais.
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço: Prédio da Secretaria Municipal de Obras - Quarta rua prolongamento, ao lado do Aeródromo Municipal; Horário de atendimento - segunda a sexta feira das 7:30 às 13:30 horas. Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 9992-6589 - Sr. Rubito</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

<b>Secretaria Municipal de Esporte e Lazer</b>	
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	1 - Planejar, coordenar e executar programas e projetos culturais e artísticos, práticas esportivas, recreativas e de lazer em Soure; 2 - Apoiar as ações organizadas pela população, no âmbito da cultura, do esporte e do Lazer; 3 - Planejar e promover o Calendário Anual de Eventos do Município; 4 - Articular com outras instituições públicas e particulares municipais, estaduais, nacionais e internacionais, parcerias para o cumprimento de suas finalidades.
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Endereço da Secretaria de Esporte e Lazer - Quinta Rua - Ginásio de Esporte (quadra). Horário de atendimento - Segunda a sexta feira das 8:00 as 13:30 horas Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a> <b>Contato - (91) 98472-9214 - Márcio Vitelli</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**

<b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente</b>	
<b>Requisitos</b>	Nenhum
<b>Atividades</b>	<p>1 - Coordenar, controlar e executar as atribuições definidas na Política Municipal de Meio Ambiente;</p> <p>2 - Exercer o controle, o monitoramento e a avaliação dos recursos naturais do Município;</p> <p>3 - Realizar o controle e o monitoramento das atividades produtivas e dos prestadores de serviços quando potencial ou efetivamente poluidores ou degradadores do meio ambiente;</p> <p>4 - Promover a educação ambiental e desenvolver projetos de interesse ambiental;</p> <p>5 - Apoiar as ações das organizações da sociedade civil que tenham a questão ambiental entre seus objetivos;</p> <p>6 - Licenciar a localização, a instalação, a operação e a ampliação das obras e atividades consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras ou degradadoras do meio ambiente, dentro do território municipal;</p> <p>7 - Promover as medidas administrativas e requerer as judiciais cabíveis para coibir, punir e responsabilizar os agentes poluidores e degradadores do meio ambiente;</p> <p>8 - Fiscalizar as atividades produtivas e comerciais de prestação de serviços e o uso de recursos ambientais pelo Poder Público e pelo particular;</p> <p>9 - Exercer o poder de polícia administrativa para condicionar e restringir o uso e gozo dos bens, atividades e direitos, em benefício da preservação, conservação, defesa, melhoria, recuperação e controle do meio ambiente;</p> <p>10 - Executar outras atividades correlatas atribuídas pela administração.</p>
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadãos Interessados, Servidores
<b>Prazo máximo para resposta</b>	30 dias
<b>Atendimento e acesso</b>	Eletrônico ou presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p>Endereço da Secretaria de Meio Ambiente - Sexta Rua - esquina com a Travessa 13 - Centro.</p> <p>Horário de atendimento - Segunda a sexta feira das 7:30 as 13:30 horas</p> <p>Site da prefeitura de Soure/PA. <a href="http://www.soure.pa.gov.br">www.soure.pa.gov.br</a></p> <p><b>Contato - (91) 98150-0379 - Dirlene Silva</b></p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE**  
**CNPJ: 05.133.863/0001-50**  
**Segunda Rua nº381 - Centro**